

Załącznik nr 5 - wniosek o zwrot kosztu dojazdu

(Imię i nazwisko Uczestnika/-czki)

(Adres zamieszkania)

Wnoskuje o zwrot kosztu dojazdów w terminie

między siedzibą Branżowego Centrum Umiejętności w Dzielnicu „Rolnictwo” w Studzieńcu, Studzieniec 30, 09-200 Studzieniec

a
(adres zamieszkania/ siedziba pracodawcy)

w związku z uczestnictwem w szkoleniu zawodowym/szkoleniu branżowym*

pn.....

w ramach realizacji przedsięwzięcia pn. Utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie "Rolnictwo" w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Studzieńcu w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, Komponent A „Odporność i konkurencyjność gospodarki”; Inwestycja A.3.1.1. „Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie”;

w kwocie zł netto.

Jednocześnie oświadczam, że *(właściwie zaznaczyć):*

- ☐ do miejsca odbywania szkolenia/kursu dojeżdżam transportem publicznym PKS,
- ☐ do miejsca odbywania szkolenia/kursu dojeżdżam transportem kolejowym PKP,
- ☐ do miejsca odbywania szkolenia dojeżdżam, korzystając z usług transportowych prywatnego przewoźnika.

Kwotę zwrotu proszę przelać na konto bankowe o numerze:

[illegible]

Nazwa banku.....

Do wniosku o zwrot kosztów dojazdu załączam:

- ☐
- bilety (oryginał)

Oświadczam, że nie korzystam jednocześnie z innej formy finansowania kosztów dojazdu.

(data i czytelny podpis Uczestnika/-czki)

Zatwierdzono do wypłaty sumę :

(data i podpis zatwierdzającego)

*zaznacz właściwe